

# INSTRUCTIVO DE REGISTRO EN PLATAFORMA, INSCRIPCIÓN Y SEGUIMIENTO A CURSOS

Es importante que antes de comenzar en la plataforma leas cuidadosa y completamente esta guía. Muchos problemas que pudieras experimentar en la plataforma se evitan si sigues los pasos y las recomendaciones que aquí te describimos.

## 1. Inscripción

Si ya estabas registrado en la plataforma anterior o si es la primera vez que haces tu registro, debes comenzar el proceso dando clic al botón REGÍSTRATE en la pantalla principal de la plataforma:



Y te llevará a seleccionar alguna de las cuatro cédulas según el perfil que tienes:

## Programa de capacitación a distancia

[Registro de trabajadoras y trabajadores en activo](#)

[Registro de empresas y personal de recursos humanos](#)

[Registro de público en general](#)

[Registro de estudiantes](#)

¿Qué cédula debes escoger?

**Trabajadores en activo:** si actualmente estás trabajando y cuentas con número de IMSS.

**Registro de empresas y personal de RRHH:** son registros particulares que se autorizan mediante un oficio. Si no cuentas con él, no te inscribas mediante esta cédula.

**Público en general:** si eres freelance, desempleado, funcionario de gobierno federal, estatal o municipal.

**Estudiantes:** si estás en universidad o posgrado, sin importar el semestre o la escuela de procedencia.

## 2. Llenado de la cédula

La llave de acceso es tu CURP, que deberás tener siempre a la mano. Escríbelo en mayúsculas y después presiona el botón de la lupa para que el sistema automáticamente encuentre y llene tus datos. **Los datos que arroja el sistema no son modificables.**

**CURP\*:**  
Clave única de registro de pobl    [Busca tu CURP](#)

**Nombre(s)\*:**

**Primer apellido\*:**

**Segundo apellido\*:**

**Sexo\*:**

**Fecha de nacimiento\*:**

**Lugar de nacimiento\*:**

Escribe los datos que se te solicitan o selecciónalos de las listas desplegadas en cada campo. Asegúrate de que no te falte ninguno (todos los campos marcados con un \* son obligatorios y de no llenarlos, el sistema no te permitirá enviar tu información).

## 3. Correo electrónico y contraseña

Escribe el correo electrónico al que se te enviará la confirmación y con el que podrás activar tu cuenta.

**¡Sugerencia!** Registra un correo real al que puedas ingresar constantemente pues a esta dirección se te enviará el enlace de validación de tu cuenta. Una vez registrado el correo electrónico no hay forma de cambiarlo. El correo electrónico y la contraseña son para ingresar a la plataforma.

**Correo electrónico\*:**

**Confirmar correo electrónico\*:**

**Contraseña\*:**

**Confirmar contraseña\*:**

- Deseo que mis datos sean confidenciales
- [Acepto los lineamientos de participación en el PROCADIST \\*](#)

Ten en cuenta lo siguiente, **es muy importante**:

- El sistema **no** acepta cuentas institucionales o de dominios específicos. **Sólo son aceptados correos de los dominios [gmail.com](#), [outlook.com](#), [live.com](#), [yahoo.com](#)**
- Por cuestiones de seguridad, **no son aceptados correos de los dominios [yahoo.com.mx](#) o [hotmail.com](#)**. Te suplicamos no utilizar correos de estos dominios o quitar “.mx” para que el sistema te permita el registro (ver punto siguiente)
- Si escribes un correo que no exista (ya sea porque lo inventaste o porque lo escribiste mal), **NO PODRÁS UTILIZAR LA PLATAFORMA PORQUE NO RECIBIRÁS EL CORREO DE CONFIRMACIÓN CON EL ENLACE DE ACTIVACIÓN**. Este punto es fundamental que lo tomes en cuenta y lo sigas al pie de la letra porque una vez que se hace un registro **NO SE ELIMINAN CUENTAS PARA HACER UN NUEVO REGISTRO Y/O NO SE HACEN MODIFICACIONES A LOS CORREOS MAL ESCRITOS**, y por tanto, **no podrás hacer uso de la plataforma de ninguna manera**.

En cuanto a la contraseña, esta debe incluir **una mayúscula, una minúscula, un número y un símbolo especial (@, \$, %, &, #)**. **Tu contraseña debe ser igual o mayor a 8 dígitos**.

Después de escribir tu correo y tu contraseña, y de verificar que todo está bien escrito, marca las casillas, especialmente la de los Lineamientos de Participación (**no podrás seleccionar la casilla si no das clic en el enlace y lees el texto que se despliega**)

**¡Sugerencia!** Registra un correo real al que puedas ingresar constantemente pues a esta dirección se te enviará el enlace de validación de tu cuenta. Una vez registrado el correo electrónico no hay forma de cambiarlo. El correo electrónico y la contraseña son para ingresar a la plataforma.

**Correo electrónico\*:**

Ingresar tu correo electrónico

**Confirmar correo electrónico\*:**

Confirma tu correo electrónico

**Contraseña\*:**

Ingresar una contraseña

**Confirmar contraseña\*:**

Confirma tu contraseña

Deseo que mis datos sean confidenciales

[Acepto los lineamientos de participación en el PROCADIST \\*](#)

Presiona el botón azul **REGISTRARME** para que se envíe tu información. En caso de que no te permita mandarla, se te señalará en rojo los campos incorrectos o incompletos. Verifica la información e intenta nuevamente con el botón “registrarme”.

## 4. Activación de la cuenta

Aún no se ha completado tu registro. Abre tu correo e identifica en la bandeja de entrada un correo con este asunto:



En este correo encontrarás un enlace que te llevará a un cuestionario obligatorio. Una vez que lo respondas, tu cuenta quedará activada. De no hacerlo, no podrás ingresar a la plataforma o solicitar recuperación de tu contraseña. No olvides siempre revisar tu bandeja de entrada, de correo no deseado o alguna otra según sea tu configuración de seguridad.

Una vez activada la cuenta, **ingresa a la plataforma utilizando tu correo y la contraseña que escogiste previamente.**

## 5. Inscripción a un curso

Para tomar algún curso, dirígete a la pestaña catálogo de cursos en donde encontrarás todos los que estén disponibles en el momento. Selecciona el botón inscribirse para que tengas acceso al curso:

Mostrar 10 registros

Buscar:

Clave	Nombre del Curso	Categoría	Estatus	Inscribirse
PR-0581	EC0581 Integración y Funcionamiento de las Comisiones Mixtas de Capacitación	Estándares de Competencia	Disponible	<b>Inscribirse</b>
PR-107	Manejo de Procesador de Textos Digitales	Nuevas Tecnologías	Disponible	Inscribirse
PR-AB04	Prevención de Adicciones en el Ámbito Laboral	Formación Adicional	Disponible	Inscribirse

**No puedes tomar la parte II de un curso si no has cursado la I pues para desbloquear el diagnóstico el curso te pedirá una clave que sólo puedes obtener si apruebas la parte anterior del curso. Recuerda que no hay eliminación de inscripciones una vez que presionas el botón azul señalado arriba.**

Al presionar el botón azul, pasan dos cosas:

- A tu correo se te enviará un mensaje de bienvenida, lo cual confirma que estás inscrito en ese curso

**gob.mx** **PROCADIST**

Estimado(a)

Te damos la más cordial bienvenida al curso **Comunicación Efectiva en el Trabajo**. Desde este momento cuentas con 7 días naturales para concluirlo. Durante este tiempo no podrás matricularte a ningún otro curso. Si lo terminas antes del tiempo establecido podrás tomar algún otro de tu elección. No olvides que la calificación que se toma en cuenta para expedir tu constancia es solamente la de la evaluación final, la cual deberás aprobar con una calificación igual o mayor a 8.0

Deseamos que este curso sea más que informativo y esperamos tu participación activa y constante, pues creemos que puede contribuir significativamente a tu área de trabajo o de investigación/interés.

**ATENTAMENTE,**  
Coordinación Académica del PROCADIST

**gob.mx** **MOVER MÉXICO**

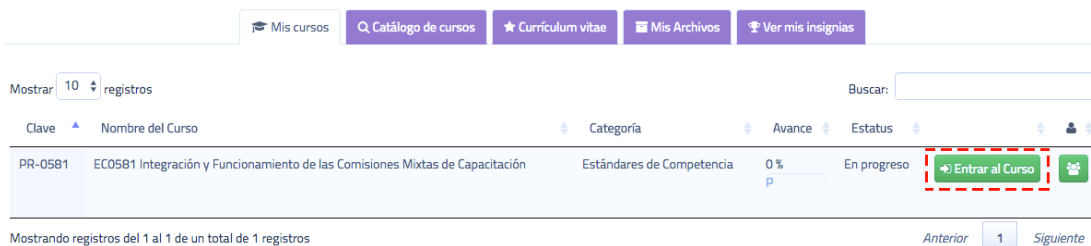
- Te lleva a la Bienvenida de tu curso



Recuerda que **no puedes saltarte ninguna actividad**. Por ejemplo, al comenzar tu curso sólo verás **COMIENZO** y **DIAGNÓSTICO**. Para poder resolver el diagnóstico, es obligatorio que veas primero la información de “comienzo”. Lo mismo sucederá en el resto de tu curso.

Cuando respondas el diagnóstico, se te mostrarán dos pestañas más: **CONTENIDOS** y la **UNIDAD 1**.

Si decides continuar en otro momento con tu curso, al ingresar a la plataforma verás que tienes el curso que llevas actualmente y un botón para continuarlo:



Realiza las actividades correspondientes a cada unidad y la evaluación final.

## 6. Obtención de la constancia

Cuando realizas la evaluación final y obtienes una calificación igual o mayor a 8.0, el sistema automáticamente te generará la constancia en formato PDF que podrás descargar desde la pestaña Mis Cursos:

Clave	Nombre del Curso	Categoría	Avance	Estatus	Acciones
RE-N030	NOM-030-STPS-2009	Seguridad y Salud en el Trabajo	100.00 %	Competente (8.5)	<a href="#">Descargar Constancia</a>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

En caso de no haber aprobado la evaluación final, verás que tu curso con la siguiente información:

Clave	Nombre del Curso	Categoría	Avance	Estatus	Acciones
RE-N019	NOM-019-STPS-2011	Seguridad y Salud en el Trabajo	100.00 %	No Competente (7.7)	<a href="#">No Procede</a>

Y deberás esperar 7 días antes de que puedas volver a tomar el curso que no aprobaste.

## 7. Validación de la constancia

La constancia que te emite el sistema no llevará firma autógrafa de la autoridad correspondiente, pero sí un folio debajo del código de barras QR. Puedes verificar la información de la constancia, desde la pantalla principal de la plataforma, en el menú AYUDA > VALIDAR CONSTANCIA

### Validación de constancia de participación

**Indicaciones:**

Para verificar la validez de una constancia de participación en el PROCADIST debes ingresar el número folio correspondiente a la constancia.

**Ejemplo de folio: 5df9f6**

A continuación ingresa los datos de la constancia

[Validar Folio](#)

Folio	<input type="text"/>	<input type="button" value="Validar"/>
Nombre:	<input type="text"/>	

**Aunque las letras en el folio de tu constancia estén en mayúsculas, para validar la información debes escribirlas en minúsculas como en el ejemplo.** Al presionar “validar”, los datos se llenan de manera automática.

## 8. Dudas

Si te queda alguna inquietud sobre este instructivo, puedes escribirnos a [procadist@stps.gob.mx](mailto:procadist@stps.gob.mx) en donde podremos ayudarte. Es muy importante que seas muy detallado con tu problemática y, en caso necesario, adjuntes capturas de pantalla o fotos para que podamos identificar con mayor claridad el problema y te podamos dar una solución.

No olvides que una **causa por la cual tu cuenta puede quedar permanentemente suspendida** es el uso de lenguaje vulgar, obsceno, irónico o sarcástico en las comunicaciones escritas que dirijas al equipo del PROCADIST. Comprendemos que en ocasiones los problemas nos generan frustración, pero eso no es justificación para dirigirnos de manera grosera hacia las personas.

**¡Bienvenidos y bienvenidas!**